



---

# SEVALLA HEMBYGDSFÖRENING

---

## Stadgar



### Innehållsförteckning

§1	Namn, verksamhetsområde och karaktär	1
§2	Hembygdsföreningens grundsyn	1
§3	Hembygdsföreningens verksamhet	1
§4	Hembygdsföreningens organisation	1
§5	Medlemskap	1
§6	Avgifter	2
§7	Lokalt samarbete	2
§8	Bildandet av särskilda associationer	2
§9	Ordinarie årsmöte	2
§10	Extra årsmöte	4
§11	Hembygdsföreningens styrelse	4
§12	Räkenskaper och revision	6
§13	Stadgeändring	6
§14	Upplösning av föreningen	6
§15	Förvärv och försäljning av fast och lös egendom	7

## **§1 Namn, verksamhetsområde och karaktär**

Föreningens namn är Sevalla Hembygdsförening med organisationsnummer 802415-9181. Föreningen är medlem i Västmanlands Fornminnesförening och Hembygdsförbund och därigenom ansluten till Sveriges Hembygdsförbund.

Medlem i hembygdsföreningen är därmed även medlem i riksförbundet Sveriges Hembygdsförbund. Medlem i hembygdsföreningen har rätt att delta i Sveriges Hembygdsförbunds årliga riksstämma.

Föreningens geografiska verksamhetsområde utgörs av Sevalla socken. Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening med syften som framgår av paragraf 2, grundsyn.

## **§2 Hembygdsföreningens grundsyn**

Hembygdsrörelsen är en del av det levande samhället. Den skapar broar mellan det förgångna, nutiden och framtiden.

Hembygdsrörelsen har ett humanistiskt och demokratiskt synsätt. Den är öppen för alla, oavsett bakgrund. Den respekterar kulturarvets skiftande former i tid och rum.

Hembygdsarbetet skapar gemenskap, trygghet och identitet. Intresset för kulturarvet är drivkraften i engagemanget för hembygden. Här möts alla generationer.

Hembygdsföreningen är samhällelig remissinstans i frågor som rör verksamhetsområdet och verkar aktivt för bygdens framtida utveckling.

## **§3 Hembygdsföreningens verksamhet**

Verksamheten för året fastställs på årsmötet.

## **§4 Hembygdsföreningens organisation**

4.1 Föreningen består av röstberättigade medlemmar och stödjande medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens arbete och främja hembygdsarbetet.

4.2 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som utser styrelse för föreningen. Mellan årsmötena är styrelsen högsta beslutande organ.

Föreningens verksamhetsår utgörs av tiden från ett ordinarie årsmöte till nästa ordinarie årsmöte.

4.3 Styrelsen fastställer arbetsordning för hembygdsföreningens arbete.

## **§5 Medlemskap**

5.1 Person som delar de under ändamålsparagrafen angivna värderingar och vill bli medlem registreras

utan särskild ansökan efter det att medlemsavgiften betalats. Föreningens styrelse kan besluta att vägra medlemskap i fall där person inte delar föreningens grundsyn.

5.2 Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem.

Eventuella förmåner till stödjande medlemmar beslutar styrelsen om.

5.3 Person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens arbete kan av årsmötet, på förslag från styrelsen, utses till hedersledamot.

5.4 Medlem som agerar på sätt som skadar föreningen kan uteslutas av föreningens styrelse.

## **§6 Avgifter**

6.1 Avgifter för medlemmar och stödjande medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

Den som inträder som medlem efter den 30 september betalar ej avgift för inträdesåret.

6.2 Medlem som ej erlagt fastställd avgift efter påminnelse förlorar medlemskapet vid tidpunkt som fastställs av föreningens styrelse.

6.3 Hedersledamot är befriad från avgift.

6.4 Som medlem räknas även betalande medlems make/maka, sambo och hemmavarande barn.

## **§7 Lokalt samarbete**

Föreningen kan bli medlem i lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

Beslut om inträde i och utträde ur sådana sammanslutningar fattas av föreningens styrelse, som också beslutar om föreningens representation.

## **§8 Bildandet av särskilda associationer**

För ändamål som gagnar föreningens intressen kan årsmötet besluta om bildandet av särskilda associationer, såsom aktieföretag, ekonomisk förening, stiftelse, ideell förening eller annat. Sådana beslut kan även gälla förvärv av aktier och andelar.

## **§9 Ordinarie årsmöte**

9.1 Årsmöte med föreningen ska hållas senast under mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

9.2 Årsmötet består av föreningens medlemmar och ledamöterna i föreningens styrelse. Alla medlemmar och styrelseledamöter äger förslags- och yttranderätt samt rösträtt.

Stödande medlem har förslags- och yttranderätt men inte rösträtt.

Rösträtt kan inte utövas genom fullmakt.

Ledamöterna i föreningens styrelse äger inte rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

9.3 Kallelse till årsmöte ska göras i medlemstidning och/eller via sociala medier senast fyra veckor före mötet.

9.4 Medlem som så begär ska senast två veckor före årsmötet få tillgång till årsmöteshandlingarna.

9.5 Årsmötet utser för nästkommande verksamhetsår en valberedning om högst fem ledamöter. En av ledamöterna utses till sammankallande.

9.6 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- 1) Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
- 2) Val av årsmötesfunktionärer:
  - a) mötesordförande
  - b) mötessekreterare
  - c) två protokolljusterare
  - d) två rösträknare
- 3) Fastställande av dagordning
- 4) Årsredovisning
  - a) verksamhetsberättelsen
  - b) bokslut
  - c) fastställande av resultat- och balansräkningarna
  - d) föredragning av revisorernas berättelse
  - e) fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- 5) Fastställande av eventuella arvoden och traktamenten till styrelsens ledamöter och andra ersättningar
- 6) Val av:
  - a) ordförande för nästkommande verksamhetsår
  - b) ordinarie styrelseledamöter för de två nästkommande verksamhetsåren
  - c) ersättare för de nästkommande två verksamhetsåren
  - d) två revisorer för nästkommande verksamhetsår
  - e) en ersättare för revisorerna för nästkommande verksamhetsår
- 7) Val av valberedning med högst fem ledamöter, varav en sammankallande
- 8) Val av tre ombud till det regionala hembygdsförbundets årsmöte
- 9) Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
- 10) Fastställande av avgifter till föreningen
- 11) Fastställande av budget och verksamhetsplan för minst det framförliggande räkenskapsåret.

Fråga utöver dem som återfinnes på det av styrelsen upprättade förslaget till dagordning får diskuteras av årsmötet om tre fjärdedelar av de röstberättigade så beslutar.

9.7 Varje medlem i föreningen har rätt att väcka en motion till årsmötet. Sådan motion ska vara föreningens styrelse tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över motionerna. I yttrandet ska återfinnas till- eller avstyrkan av motionen och motiven för ställningstagandet.

9.8 Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval ska denna ske genom sluten omröstning.

9.9 Protokoll från årsmötet och styrelsemöten ska vara justerat senast 14 dagar efter mötet och vara tillgängligt för alla medlemmar.

## **§10 Extra årsmöte**

10.1 Extra årsmöte ska hållas när föreningens styrelse eller revisorerna finner det angeläget eller när minst 20 procent av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens ordförande

10.2 Kallelse till extra årsmöte ska ske minst 4 veckor före mötets hållande.

10.3 Extra årsmöte kan endast besluta i de ärenden som upptagits på den dagordning som medlemmarna fått i samband med kallelsen.

10.4 Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

## **§11 Hembygdsföreningens styrelse**

11.1 Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.

11.2 Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars ändamålsparagraf och årsmötets beslut.

Härutöver åligger det styrelsen att

- fastställa delegationsordning avseende styrelse och arbetsutskott samt i förekommande fall för anställd personal såsom arbetsgivare svara för verksamheten vid hembygdsföreningens kansli, vilket bland annat innebär ansvar för att verksamheten vid detta bedrivs med effektivitet, med en god personalpolitik och med iakttagande av de lagar och regler som gäller på arbetsmarknaden.
- svara för att bokföring och förvaltning av föreningens tillgångar ordnas på betryggande sätt och att iaktta de föreskrifter som kan gälla för influtna tillgångar
- till riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet lämna de uppgifter dessa begär.

11.3 Föreningens styrelse ska förelägga ordinarie årsmöte förslag till verksamhetsplan och budget, minst för framförliggande räkenskapsår.

Föreningens styrelse ska vidare för årsmötet framlägga sådana övriga förslag som är av betydelse för föreningens verksamhet.

11.4 Föreningens styrelse har sitt säte där kansliet är beläget annars där ordföranden är bosatt.

11.5 Föreningens styrelse ska bestå av minst fem ordinarie ledamöter, nämligen ordförande och minst fyra övriga ledamöter, vilka samtliga väljs av föreningens årsmöte.

Antalet ersättare ska vara minst två och inte personanknutna.

Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter och ersättare har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs vartannat årsmöte.

Styrelsen äger rätt att till sig adjungera representanter för närstående organisationer och myndigheter. Sådana representanter har endast yttranderätt vid sammanträden.

11.6 Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter vice ordförande, sekreterare och kassör.

11.7 Föreningens styrelse beslutar om ersättarnas deltagande i sammanträden. Ersättare ska dock alltid kallas när ordinarie ledamot anmält förhinder.

11.8 Anställd av föreningen kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i föreningens styrelse eller ledamot av föreningens valberedning.

11.9 Den eller de ledamöter av styrelsen som förvägras ansvarsfrihet av föreningens årsmöte kan inte omväljas.

11.10 Föreningens styrelse kan inom sig utse ett arbetsutskott att handlägga ärenden enligt en av styrelsen fastställd delegationsordning.

Antalet ledamöter i arbetsutskottet ska utgöra mindre än hälften av antalet ledamöter i styrelsen.

Styrelsen kan härutöver utse funktionärer för olika uppgifter inom styrelsen liksom arbetsgrupper och dylikt.

11.11 Föreningens styrelse sammanträder enligt en av styrelsen fastställd sammanträdesplan, dock minst fyra gånger per verksamhetsår.

Sammanträde ska alltid hållas när hälften av antalet ordinarie ledamöter så begär.

Kallelse till sammanträde ska sändas ut senast två veckor i förväg.

Information om styrelsens arbete ska finnas tillgänglig för föreningens medlemmar via medlemstidning och/eller sociala medier.

Styrelsen är beslutsfattande då minst halva antalet ledamöter är närvarande och deltar i beslutet. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Vid sammanträde ska protokoll föras.

11.12 Föreningens firma tecknas dels av hela styrelsen, dels av två personer i förening utsedda av

styrelsen. Av föreningen anställd personal kan inte ensamma teckna firman.

Teckning av föreningens plus- och bankgiroärenden sker på sätt som regleras i attestordning fastställd av styrelsen. Giro och bank tecknas av två personer i förening eller var för sig om styrelsen så beslutar.

11.13 Av hembygdsföreningen tryckt eller digitalt producerat material, liksom sändningar i radio och tv, och som faller under tryckfrihetsförordningen är utgivaren ensam ansvarig. Utgivaren utses av föreningens styrelse.

## **§12 Räkenskaper och revision**

12.1 Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

12.2 För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid årsmöte två revisorer och en ersättare för dessa.

12.4 Styrelsen ska senast den 31 januari till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

12.5 Revisorerna ska fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att senast den 15 februari till styrelsen överlämna revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsmöte.

## **§13 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar beslutas av föreningens ordinarie årsmöte. Sådant beslut måste fattas med minst tre fjärdedelar av avgivna röster eller vid ordinarie årsmöte åtföljt av ett extra årsmöte.

## **§14 Upplösning av föreningen**

14.1 Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och att detta förslag vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet ska minst tre fjärdedelar av de röstberättigade godkänna beslutet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet finns tillgängligt.

14.2 Är föreningens upplösning beslutad, ska dess tillgångar överlämnas i första hand till annan lämplig förening inom föreningens geografiska verksamhetsområde och i andra hand till det regionala hembygdsförbundet för förvaltning. Riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet tar inget ansvar för skulder som inte täcks av föreningens egna tillgångar

14.3 Om det inte finns någon beslutande styrelse skall Länsförbundet eller motsvarande organisation i första hand och Riksförbundet i andra hand avveckla föreningen enligt stadgarna 16.2.

Hembygdsföreningens arkivalier överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som möjligt.

### **§15 Förvärv och försäljning av fast och lös egendom**

Hembygdsföreningen kan som juridisk person förvärva rättigheter, ikläda sig skyldigheter, köpa och sälja fastigheter, aktier, andelar och dylikt.

Före varje sådant ställningstagande rekommenderas hembygdsföreningen att rådgöra med det regionala förbundet.

Dessa stadgar är tagna på ordinarie årsmöte för Sevalle Hembygdsförening 2021-05-18.

Ordförande för årsmötet 2021-05-18

Sekreterare för årsmötet 2021-05-18

Justeringsman för årsmötet 2021-05-18