

Förslag till arbetssätt och arbetsfördelning i nya föreningen

Styrelsen beslutar om verksamhetsplan och budget och utser ansvariga för respektive aktivitet eller huvudarbetsuppgift.

Huvudarbetsuppgifter

Uthyrning av bygdegården, städning och skötsel av bygdegården

Bilda en förvaltningsgrupp som jobbar tillsammans med vaktmästaren.

Renoveringsgruppen bör snarast ombildas för att jobba med ansökan till Boverket som ska vara inlämnad senast 31 oktober.

Information till Sevalla socken via Sevallanytt, sevallasocken.se samt Facebook.
Huvudansvarig är styrelsen.

Utgivning av Sevallanytt

Bilda en arbetsgrupp som ansvarar för tidningen samt informationsbladet. Ansvarig utgivare är ordförande.

Aktiviteter

Verksamhetsplan beslutas av styrelsen och diskuteras på årsmötet för att skapa delaktighet samt få förslag till ytterligare aktiviteter. På årsmötet kan man anmäla sig för att delta i en arbetsgrupp.

Styrelsen utser en ansvarig samt tillfrågar personer utanför styrelsen till respektive aktivitet i god tid innan aktivitet dvs ca tre månader.

Exempel på aktiviteter vi brukar genomföra är:

- Julgransplundring
- Valborg
- Midsommar (midsommaraftonsfirande samt midsommardagspub med brännboll)
- Å-drag
- Sevalladag med veteranplöjning
- Fester (höstfest, grötpub m,m)

Hembygdsförbundet och Bygdegårdarnas Riksförbund

Ordförande och vice ordförande får ansvaret för att bevaka frågorna från riksförbunden för att vi ska kunna ta del av viktig information och aktiviteter.

