



---

# SEVALLA HEM- OCH BYGDEGÅRDSFÖRENING

---

Stadgar



## Innehållsförteckning

§1	Namn .....	2
§2	Föreningens ändamål.....	2
§3	Hemvist .....	2
§4	Hem- och Bygdegårdsföreningens organisation.....	2
§5	Inträde.....	2
§6	Medlemskap .....	3
§7	Uteslutning .....	3
§8	Avgifter .....	3
§9	Lokalt samarbete och bildandet av särskilda associationer .....	3
§10	Årsmöte .....	3
§11	Dagordning vid årsmöte .....	4
§12	Extra årsmöte.....	5
§13	Föreningens styrelse .....	5
§14	Teckningsrätt.....	6
§15	Ansvarig utgivare .....	6
§16	Räkenskaper .....	6
§17	Revision.....	6
§18	Stadgeändring och likvidation.....	6
§19	Upplösning .....	6

## **§1 Namn**

Föreningens namn är Sevalle Hem- och Bygdegårdsförening och dess organisationsnummer 802415-9181.

## **§2 Föreningens ändamål**

Det är en ideell förening som är politiskt och religiöst obunden.

I föreningens roll som bygdegårdsförening ska den driva en allmän samlingslokal, erbjuda mötesplatser och värna mötesfriheten. Lokalen ska opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, kommunala myndigheter och inrättningar samt till organisationer och enskilda som önskar använda lokalen och som har en demokratisk värdegrund.

Dessutom ska föreningen verka för bygdens kulturella utveckling, bl.a. genom egna kulturprogram och genom förmedling av program till dem som hyr lokalen.

För att främja sitt ändamål ska föreningen samarbeta med liknande organisationer samt vara ansluten till Bygdegårdarnas Riksförbund.

I föreningens roll som hembygdsförening ska den vårda och synliggöra hembygdens kultur och miljö så att den blir en naturlig grund för ett gott liv. Föreningen ska skapa broar mellan det förgångna, nutiden och framtiden och respektera kulturarvets skiftande former i tid och rum. Föreningen ska erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter under året samt verka för att dokumentera, sammanställa samt sprida kunskap om bygdens historia. Föreningen ska vara en samhällelig remissinstans i frågor som rör verksamhetsområdet och verka aktivt för bygdens framtida utveckling.

För att främja detta ändamål ska föreningen samarbeta med liknande organisationer samt vara medlem i Västmanlands Hembygdsförbund och Fornminnesförening och därigenom ansluten till Sveriges Hembygdsförbund.

## **§3 Hemvist**

Föreningen ska ha sin hemvist i Sevalle, Västerås kommun, Västmanlands län.

## **§4 Hem- och Bygdegårdsföreningens organisation**

4.1 Föreningen består av röstberättigade medlemmar och stödjande medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja och främja föreningens arbete.

4.2 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som utser styrelse för föreningen. Mellan årsmötena är styrelsen högsta beslutande organ.

Föreningens verksamhetsår utgörs av tiden från ett ordinarie årsmöte till nästa ordinarie årsmöte.

4.3 Styrelsen fastställer arbetsordning för föreningens arbete.

## **§5 Inträde**

Medlemskap i föreningen kan erhållas av enskild medlem, förening eller organisation, som vill främja föreningens verksamhet eller syfte.

## **§6 Medlemskap**

6.1 Medlem är den som betalar avgift enligt regler och med belopp som årligen fastställs av årsmötet. Föreningens styrelse kan besluta att vägra medlemskap i fall där personen inte delar föreningens grundsyn.

6.2 Fysisk eller juridisk person som vill stödja föreningens arbete genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem. Eventuella förmåner till stödjande medlemmar beslutas av styrelsen.

6.3 Person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens arbete kan av årsmötet, på förslag från styrelsen, utses till hedersledamot.

Medlem i Sevalia Hem- och Bygdegårdsförening är samtidigt medlem i riksförbundet Sveriges Hembygdsförbund. Medlem i föreningen har rätt att delta i Sveriges Hembygdsförbunds årliga riksstämma.

## **§7 Uteslutning**

Medlem som bryter mot dessa stadgar eller på annat sätt skadar föreningen eller motarbetar dess syften kan av styrelsen, om den är enhällig, eller årsmötet uteslutas ur föreningen.

Medlem som inte godtar styrelsens beslut om uteslutning, kan hänskjuta frågan till årsmötets prövning.

## **§8 Avgifter**

8.1 Avgifter för medlemmar och stödjande medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

8.2 Medlem som ej erlagt fastställd avgift efter påminnelse förlorar medlemskapet vid tidpunkt som fastställs av föreningens styrelse.

8.3 Hedersledamot är befriad från avgift.

8.4 Som medlem räknas även betalande medlems make/maka, sambo och hemmavarande barn.

## **§9 Lokalt samarbete och bildandet av särskilda associationer**

9.1 Föreningen kan bli medlem i lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

Beslut om inträde i och utträde ur sådana sammanslutningar fattas av föreningens styrelse, som också beslutar om föreningens representation.

9.2 För ändamål som gagnar föreningens intressen kan årsmötet besluta om bildandet av särskilda associationer, såsom aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse, ideell förening eller annat. Sådana beslut kan även gälla förvärv av aktier och andelar.

## **§10 Årsmöte**

10.1 Föreningens årsmöte ska hållas senast under mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

10.2 Vid årsmötet äger medlemmar förslags- och yttranderätt samt rösträtt. Stödjande medlem har förslags- och yttranderätt men inte rösträtt. Rösträtt kan inte utövas genom fullmakt.

Ledamöterna i föreningens styrelse äger inte rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

10.3 Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Begärs votering vid personval ska denna ske genom sluten omröstning. Vid lika röstetal avgör lotten.

10.4 Kallelse till årsmöte ska göras i medlemstidning och/eller via sociala medier senast fyra veckor före mötet.

10.5 Medlem som så begär ska senast två veckor före årsmötet få tillgång till årsmöteshandlingarna.

10.6 Årsmötet utser en valberedning om högst fem ledamöter för nästkommande verksamhetsår. En av ledamöterna utses till sammankallande.

10.7 Motion till föreningens årsmöte kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion ska vara föreningens styrelse tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över motionerna. I yttrandet ska återfinnas till- eller avstyrkan av motionen och motiven för ställningstagandet.

10.8 Protokoll från årsmötet och styrelsemöten ska vara justerat senast 14 dagar efter mötet och vara tillgängligt för alla medlemmar.

## **§11 Dagordning vid årsmöte**

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- 1) Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
- 2) Val av årsmötesfunktionärer:
  - a) mötesordförande
  - b) mötessekreterare
  - c) två protokolljusterare tillika rösträknare att jämte mötesordförande justera årsmötets protokoll
- 3) Fastställande av dagordning
- 4) Fastställande av röstlängd
- 5) Godkännande av kallelse
- 6) Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse över det senaste verksamhetsåret
- 7) Revisorernas berättelse
- 8) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- 9) Fastställande av eventuella arvoden och traktamenten till styrelsens ledamöter och andra ersättningar
- 10) Beslut om antal ledamöter i styrelsen och eventuellt antal ersättare
- 11) Val av ordförande för nästkommande verksamhetsår
- 12) Val av ordinarie styrelseledamöter för de två nästkommande verksamhetsåren
- 13) Val av ersättare för de nästkommande två verksamhetsåren
- 14) Val av två revisorer för nästkommande verksamhetsår
- 15) Val av en ersättare för revisorerna för nästkommande verksamhetsår
- 16) Val av ombud och ersättare till bygdegårdsdistriktets stämma
- 17) Val av tre ombud till det regionala hembygdsförbundets årsmöte
- 18) Val av ombud till övriga föreningar
- 19) Val av valberedning varav en sammankallande
- 20) Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
- 21) Fastställande av budget och verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår

22) Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag

23) Vid årsmötet väckta frågor

## **§12 Extra årsmöte**

12.1 Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner det nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar så kräver genom skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill ha behandlat.

På extra årsmöte får endast de ärenden behandlas som angivits i kallelsen.

12.2 Kallelse till extra årsmöte ska ske minst 4 veckor före mötets genomförande.

12.3 Vid extra årsmöte gäller i övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

## **§13 Föreningens styrelse**

13.1 Styrelsen ska bestå av det antal ledamöter och det antal ersättare som årsmötet beslutar. Antalet ersättare ska vara minst två och inte personanknutna.

13.2 Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter och ersättare har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs på vartannat årsmöte.

13.3 Styrelsen äger rätt att till sig adjungera personer. Adjungerade har endast yttranderätt vid sammanträden.

13.4 Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars ändamålsparagraf och årsmötets beslutade verksamhetsplan.

13.5 Styrelsen ska också

- ☐ fastställa delegationsordning avseende styrelse och arbetsutskott samt i förekommande fall för anställd personal såsom arbetsgivare svara för verksamheten vilket bland annat innebär ansvar för att verksamheten bedrivs med effektivitet, med en god personalpolitik och med iakttagande av de lagar och regler som gäller på arbetsmarknaden.
- ☐ svara för att bokföring och förvaltning av föreningens tillgångar ordnas på betryggande sätt och att iaktta de föreskrifter som kan gälla för influtna tillgångar.
- ☐ till riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet lämna de uppgifter dessa begär.
- ☐ i föreskriven tid till Bygdegårdarnas Riksförbund insända fastställd årsavgift samt de rapporter och upplysningar som Riksförbundet inforrar.
- ☐ föra en medlemsförteckning. Av förteckningen ska framgå medlemmarnas fullständiga namn och adress.

13.6 Styrelsen äger rätt att med inteckning för skuld belasta föreningens fasta egendom, om styrelsens samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

Föreningen kan som juridisk person förvärva rättigheter, ikläda sig skyldigheter, köpa och sälja fastigheter, aktier, andelar och dylikt.

Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter vice ordförande, sekreterare och kassör.

13.7 Anställd av föreningen kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i föreningens styrelse eller ledamot av föreningens valberedning.

13.8 Den eller de ledamöter av styrelsen som förvägras ansvarsfrihet av föreningens årsmöte kan inte omväljas.

13.9 Föreningens styrelse kan utse ett arbetsutskott att handlägga ärenden enligt en av styrelsen fastställd delegationsordning.

Styrelsen kan härutöver utse funktionärer för olika uppgifter inom styrelsen liksom arbetsgrupper och dylikt.

13.10 Föreningens styrelse sammanträder enligt en av styrelsen fastställd sammanträdesplan, dock minst fyra gånger per verksamhetsår.

Sammanträde ska alltid hållas när hälften av antalet ordinarie ledamöter så begär.

13.11 Styrelsen är beslutsför när de närvarandes antal överstiger hälften av hela antalet ledamöter. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

13.12 Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras.

#### **§14 Teckningsrätt**

Styrelsen i sin helhet eller de som styrelsen utser har föreningens teckningsrätt.

#### **§15 Ansvarig utgivare**

För av föreningen tryckt eller digitalt producerat material, liksom sändningar i radio och tv, och som faller under tryckfrihetsförordningen är utgivaren ensam ansvarig. Utgivaren utses av föreningens styrelse.

#### **§16 Räkenskaper**

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

Styrelsen ska senast 3 veckor innan ordinarie årsmöte överlämna revisionshandlingar till revisorerna.

#### **§17 Revision**

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska granskas av två av ordinarie årsmöte utsedda revisorer. För revisorerna ska ersättare utses. Revisorer och ersättare för dessa utses för ett år. Revisionsberättelse ska lämnas till styrelsen senast 7 dagar innan ordinarie årsmöte.

#### **§18 Stadgeändring och likvidation**

Beslut om ändring av dessa stadgar och/eller föreningens trädande i likvidation kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och detta förslag röstats igenom på två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte. För att vara gällande ska beslutet ha fattats av minst 2/3 av de röstande på det senare årsmötet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första mötet finns tillgängligt.

#### **§19 Upplösning**

19.1 Vid upplösning av föreningen ska föreningens behållna tillgångar i första hand tillfalla annan lokal sammanslutning eller organisation enligt årsmötets beslut för att användas till fortsatt främjande

av föreningens ändamål. I andra hand ska tillgångarna tillfalla det regionala hembygdsförbundet för förvaltning.

19.2 Om det inte finns någon beslutande styrelse ska Länsförbundet eller motsvarande organisation i första hand och Riksförbundet i andra hand avveckla föreningen enligt stadgarna.

Hembygdsarkivalier överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som möjligt.

*Dessa stadgar presenterades på årsmöte 10 juni 2021 samt extra årsmöte 24 augusti 2021.*